**Положение о комитете по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров Некоммерческого партнерства РУССОФТ**

**Общая часть**

1. Комитет РУССОФТ по по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров Некоммерческого партнерства РУССОФТ (далее Комитет) создается по инициативе членов РУССОФТ при наличии не менее 5-ти компаний, подтвердивших намерение создать Комитет по конкретному направлению работы РУССОФТ.
2. Создание или прекращение работы Комитета происходит по решению Правления.
3. Работу Комитете возглавляет Председатель Комитета, утверждаемый Правлением по представлению инициаторов создания конкретного Комитета.
4. Председатель Комитета назначается сроком на 2 года. Председатель комитета осуществляет общее руководство деятельностью комитета и председательствует на его заседаниях.
5. Председатель Комитета подотчетен Правлению РУССОФТ и обязуется представлять отчет о деятельности комитета на Правлении РУССОФТ не реже 1 раза в год с момента утверждения Правлением плана работы Комитета.
6. Если на должность Председателя Комитета утверждается не член Правления РУССОФТ, то из состава Правления РУССОФТ назначается Координатор Комитета от Правления. Председатель Комитета, не являющийся членом Правления, наделяется правом участвовать на заседаниях Правления РУССОФТ с правом совещательного голоса и наделяется статусом эксперта РУССОФТ по направлению деятельности Комитета.
7. Председатель Комитета отвечает за формирование специальной части положения о комитете (включая цели и задачи) и плана работы Комитета на срок своих полномочий. Положение о комитете и план работы комитета, а также внесение изменений в положение комитета и план работы комитета подлежат утверждению Правлением РУССОФТ.
8. Мероприятия из утвержденного Плана работы комитета, которые требуют финансирования, должны иметь обоснование и расчет финансирования. После утверждения плана работы комитета Правлением РУССОФТ мероприятия могут быть профинансированы при наличии достаточного бюджета РУССОФТ.
9. Председатель комитета уполномочен выступать перед внешней аудиторией в СМИ, на публичных мероприятиях и т.д. от имени председателя комитета РУССОФТ только по тем вопросам и темам, которые сформулированы в специальной части настоящего положения о комитете и в плане работы комитета.
10. Председатель комитета отвечает за организацию работы и коммуникацию участников комитета между собой (формат коммуникации: тематические группы в социальных сетях, мессенджеры, рассылки; периодичность и локация очных встреч).
11. Предложения комитета по работе с государственными органами власти выносятся на Правление РУССОФТ и после согласования реализуются президентом РУССОФТ и через уполномоченных представителей президента РУССОФТ в органах государственной власти.
12. Участниками Комитета могут быть выразившие такое желание руководители и уполномоченные сотрудники ИТ-компаний членов РУССОФТ. Представители компаний, не являющихся членами РУССОФТ, могут участвовать в заседаниях Комитета по приглашению Председателя комитета. Таким экспертам присваивается статус временного участника Комитета.
13. Работа председателя комитета, куратора комитета, участников комитета, временных участников комитета (внешних экспертов) осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).
14. Настоящее Положение, информация о составе комитета, его председателе, кураторе, плане работы комитета, итогах работы комитета, о порядке присоединения к работе комитета подлежат обязательному опубликованию в разделе комитета на официальном сайте РУССОФТ.

**Специальная часть**

1. Цель комитета - Объединение членов Комитета для решения актуальных вопросов связанных с подготовкой кадров для ИТ-индустрии и реализации совместных образовательных проектов в области ИТ;

2. Задачи комитета:

* Установление связей для расширения сотрудничества членов комитета с российскими партнерами, государственными, а также частными коммерческими и некоммерческими организациями, работающими в системе подготовки кадров
* Формирование позиции РУССОФТ по вопросам совершенствования системы образования Российской Федерации, вопросов, касающихся подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров
* Выстраивание долгосрочного сотрудничества с ведомствами и министерствами (Минобрнауки, Министерством просвещения, Минкомсвязи, Российским союзом ректоров вузов, Российским союзов директоров ссузов, НТИ, АСИ, Сколково)
* Формирование реестра учебных центров ИТ-компаний, реализуемых образовательных программ, летних школ, мероприятий и экспертов, готовых включаться в процесс подготовки и переподготовки кадров для ИТ-индустрии

**План работы комитета**

(в форме приложения или отдельного документа**,** включающего конкретные действия и мероприятия, направленные на достижение заявленных целей)