

**Baker
McKenzie.**

Новые правила дистанционной работы

Александр Коркин | 19 января 2021



Виды дистанционной работы

- Постоянная
- **Временная постоянная – до 6 мес.**
- **Временная частичная (офис + удаленка)**



Порядок введения дистанционной работы



- Трудовой договор
- Доп. соглашение к трудовому договору
- **Инициатива работодателя – в исключит. случаях**
 - ✓ временно – на период чрезвычайных обстоятельств
 - ✓ ограничение в 6 мес. не применяется
 - ✓ на основании ЛНА - согласие работника не требуется
 - ✓ простой с 2/3 оклада если дистанционка невозможна

Подписание и обмен документами



- **УКЭП работодателя + УКЭП / УНЭП работника**
 - ✓ трудовой договор
 - ✓ договор о материальной ответственности
 - ✓ ученический договор
 - ✓ изменения в эти договоры и их расторжение
- В остальных случаях – **любые ЭП или иная форма**, позволяющая зафиксировать получение документа (согласно коллективному договору, локальным актам, трудовому договору)

Рабочее время и время отдыха

- В коллективном договоре / локальном акте / трудовом договоре / дополнительном соглашении к нему могут устанавливаться:
 - ✓ режим рабочего времени
 - ✓ условия и порядок вызова временного дистанционщика в офис
 - ✓ порядок предоставления отпуска постоянному дистанционному работнику (временная дистанционка – общие правила)
- «Время взаимодействия дистанционного работника с работодателем **включается в рабочее время**»

Организация труда



- Работодатель (А) обеспечивает работника оборудованием и иными средствами *либо* (Б) компенсирует использование личного оборудования и возмещает расходы связанные с этим расходы
- Порядок, сроки и размеры компенсации должны быть установлены коллективным договором, или локальным актом, или трудовым договором
- Командировки возможны – прямо прописано

Доп. основания для увольнения



1. «Работник без уважительной причины не взаимодействует с работодателем по вопросам, связанным с выполнением трудовой функции, более двух рабочих дней подряд со дня поступления соответствующего запроса работодателя»
2. **Постоянный дистанционный работник** переехал в другую местность, если это влечет невозможность исполнения обязанностей на прежних условиях
3. Иные основания установить нельзя

Что сделать

1. Разработка / дополнение ЛНА по дистанционной работе:
 - ✓ Порядок взаимодействия
 - ✓ Способы подписания / обмена документами
 - ✓ Особенности для частичной / временной удаленки
 - ✓ Режим работы, вызов в офис, что считается сверхурочкой
 - ✓ Порядок использования оборудования, программ и/или компенсация расходов
 - ✓ Обязанность работников уведомлять о смене места выполнения работы и т.п.
2. Новый шаблон трудового договора или ДС к действующим ТД
 - ✓ Закрепление местности, где работает работник
 - ✓ Основания для увольнения – с учетом новых правил (новые основания можно не прописывать, но можно уточнить некоторые положения)

Baker McKenzie.

Александр Коркин, к.ю.н., старший юрист,
руководитель практики трудового права в
Санкт-Петербурге

Тел.: +7 812 303 9000

Моб.: +7 963 247 0395

alexander.korkin@bakermckenzie.com