

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением общего  
собрания членов  
(Протокол от 06.12.2024 года)

**Устав**  
**Ассоциации**  
**разработчиков программного**  
**обеспечения «РУССОФТ»**  
*(новая редакция)*

Санкт-Петербург  
2024 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация разработчиков программного обеспечения «РУССОФТ» (ранее Некоммерческое партнерство разработчиков программного обеспечения «РУССОФТ» и ранее Некоммерческое партнерство «Санкт-Петербургский Консорциум разработчиков информационных технологий «ФОРТ-РОСС») (далее – Ассоциация) создана на основании решения Учредителей (Протокол №1 от 9 сентября 1999 года) для представления и защиты общих интересов в связи с достижением целей, предусмотренных пунктом 2.1 Устава.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормами международного права, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Наименования Ассоциации:

Полное наименование Ассоциации на русском языке:

**Ассоциация разработчиков программного обеспечения «РУССОФТ»**

Краткое наименование Ассоциации на русском языке:

**Ассоциация «РУССОФТ»**

Полное наименование Ассоциации на английском языке:

**“RUSSOFT” software companies Association**

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке:

**RUSSOFT Association**

1.4. Место нахождения Ассоциации: **Санкт-Петербург.**

1.5. Организационно-правовая форма – Ассоциация.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее местонахождение. Ассоциация вправе иметь печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском и английском языках.

1.8. Требования Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами ассоциации и ее членами.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается с целью представления и защиты интересов членов Ассоциации, координации их деятельности для развития индустрии разработки программного обеспечения (далее ПО) и всей отрасли информационных технологий (далее – ИТ) в Российской Федерации, в том числе экспорта продуктов и услуг в области разработки программного обеспечения.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

2.2.1. Представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, а также координация их деятельности в России и за рубежом;

2.2.2. Объединение членов Ассоциации для решения актуальных вопросов развития индустрии ПО;

2.2.3. Содействие установлению связей для расширения сотрудничества членов Ассоциации с российскими партнерами, государственными, коммерческими и



- некоммерческими организациями, действующими в сфере деятельности Ассоциации;
- 2.2.4. Содействие внедрению цивилизованных форм работы и принципов здоровой конкуренции в области разработки программного обеспечения;
- 2.2.5. Участие в разработке и реализации программ развития информационной инфраструктуры и отрасли ИТ в Российской Федерации;
- 2.2.6. Оказание содействия органам государственной власти в осуществлении экспертизы проектов в области информационных технологий;
- 2.2.7. Выработка корпоративных и технических стандартов обеспечения гарантий качества предоставления услуг в сфере разработки ПО;
- 2.2.8. Подготовка и продвижение предложений по проектам нормативных актов, регулирующих деятельность индустрии разработки программного обеспечения;
- 2.2.9. Организация международного сотрудничества в сфере разработки программного обеспечения и осуществление единого представительства интересов российской индустрии разработки программного обеспечения перед мировым сообществом;
- 2.2.10. Содействие в защите интеллектуальной собственности, включая правовую и патентную защиту прав членов Ассоциации;
- 2.2.11. Содействие созданию благоприятного имиджа России, российской индустрии программного обеспечения и компаний-членов Ассоциации как лидеров в области разработки ПО;
- 2.2.12. Содействие выработке и реализации единой политики зарубежного маркетинга, включая продвижение российской индустрии разработки ПО в России и за рубежом, а также продвижение продуктов и услуг членов Ассоциации;
- 2.2.13. Содействие в мобилизации финансовых и людских ресурсов членов Ассоциации для формирования, внедрения, поддержки и развития платформенных решений;
- 2.2.14. Оказание содействия в организации подготовки и переподготовки кадров в сфере информационных технологий
- 2.2.15. Оказание содействия членам Ассоциации в формировании и проведении общей технической политики;
- 2.2.16. Распространение информации о передовых и эффективных методиках разработки ПО для достижения целей Ассоциации;
- 2.2.17. Организация, проведение и участие в мероприятиях в области ИТ, проводимых в России и за рубежом, включая: семинары, конференции, выставки, круглые столы, презентации и иные виды мероприятий;
- 2.2.18. Организация и проведение маркетинговых, социологических и иных видов исследований рынка программного обеспечения и информационных технологий в России и за рубежом;
- 2.2.19. Организация и осуществление информационного сотрудничества с государственными органами и организациями в России и за рубежом;
- 2.2.20. Координация маркетинговой, аналитической, образовательной, рекламной и публичной деятельности членов Ассоциации;
- 2.2.21. Оказание консультационных услуг, услуг по предоставлению информации
- 2.2.22. Издание аналитических материалов, справочников и учебно-методических пособий;
- 2.2.23. Издательская деятельность, включая издание книг, пособий, альбомов фотографий, буклетов, брошюр и иного вида полиграфической продукции.
- 2.3. Ассоциация не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но для достижения уставных целей Ассоциация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, а именно:
- 2.3.1. Оказание консультационных услуг, услуг по предоставлению информации;



2.3.2. Организация и проведение выставок, семинаров, конференций, форумов, бизнес-миссий, конгрессов, презентаций, мастер-классов, вебинаров и иных видов мероприятий в сфере информационных технологий, а также организация коллективного участия членов Ассоциации в мероприятиях, проводимых другими организаторами;

2.3.3. Проведение маркетинговых, социологических и иных видов исследований в сфере информационных технологий;

2.3.4. Организация обучения в сфере разработки ПО и информационных технологий.

2.3.5. Предоставление услуг по подготовке и изданию аналитических материалов, справочников и учебно-методических пособий;

2.3.6. Осуществление справочно-информационной, издательской и издательско-полиграфической деятельности по направлениям, соответствующим уставным целям Ассоциации;

2.3.7. Производство и реализация сувенирной продукции по тематике, соответствующей уставным целям Ассоциации;

2.3.8. Приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и личных неимущественных прав;

2.3.9. Сдача в аренду собственного или арендованного имущества;

2.3.10. Учреждение и участие в юридических лицах.

2.4. Право Ассоциации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления Ассоциации в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ

2.5. Доходы от деятельности Ассоциации не могут быть распределены между членами Ассоциации и могут быть использованы только для достижения уставных целей Ассоциации

2.6. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

2.6.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;

2.6.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

2.6.3. выручка от приносящей доход деятельности;

2.6.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

2.6.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

2.6.6. другие не запрещенные законом поступления.

2.7. Ассоциация вправе участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. Ассоциация вправе участвовать в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Ассоциации.

2.9. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и иностранных кредитных учреждений как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Ассоциация вправе, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, с целью сохранения денежных средств от инфляции инвестировать их в ценные бумаги и в иные ценности, помещать их на депозиты в кредитных учреждениях.



2.11. Ассоциация вправе вести внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством, исполнять контракты с зарубежными контрагентами, приобретать имущество и доли в иностранных компаниях и в совместных предприятиях с участием российских компаний.

### **3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Членами Ассоциации могут быть российские юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по разработке программного обеспечения, а также научные и инженерные исследования в области информационных технологий, признающие настоящий Устав и изъявившие добровольное желание принять участие в деятельности Ассоциации.

3.2. Не могут являться членами Ассоциации лица, указанные в п. 1.2. ст. 15 ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации. Ведение и хранение реестра членов Ассоциации организует Президент Ассоциации.

3.4. Члены Ассоциации имеют права и несут обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Членство в Ассоциации не препятствует участию его членов в других организациях.

3.6. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

#### **3.8. Условия и порядок приема в члены Ассоциации:**

3.8.1. Президент или уполномоченное лицо знакомит представителя кандидата в члены Ассоциации с настоящим Уставом Ассоциации, в том числе с порядком и условиями приема в члены Ассоциации.

3.8.2. Кандидат в члены Ассоциации представляет заявление, подписанное руководителем и скрепленное печатью (в случае наличия печати) такого юридического лица-кандидата в члены Ассоциации, копию действующих учредительных документов юридического лица.

3.8.3. Президент или уполномоченное лицо вправе запросить у кандидата иные документы, в объеме необходимом для проверки кандидата и принятия решения Правлением, а кандидат должен предоставить такие документы. Ассоциация не вправе требовать от кандидата документы, содержащие коммерческую тайну или иную охраняемую законом информацию.

3.8.4. В срок за 5 (пять) календарных дней до даты проведения очередного Заседания Правления Ассоциации и при условии подачи всех необходимых документов со стороны кандидата в члены Ассоциации Президент уведомляет всех остальных членов Правления Ассоциации о новом кандидате, лицах (членах Ассоциации), его рекомендовавших.

3.8.5. Прием в члены Ассоциации производится решением Правления Ассоциации. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации, если за него будет отдано не менее 2/3 голосов членов Правления, участвующих в заседании Правления.

3.8.6. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с даты утверждения соответствующего решения Правлением, зафиксированного в Протоколе Председателем Правления.

3.8.7. Заявитель обязан после получения положительного решения Правления внести предусмотренный Уставом Ассоциации членский взнос в размере, установленном Правлением. В случае невнесения взноса заявитель не становится членом Ассоциации, а прием в члены Ассоциации считается несостоявшимся.

3.8.8. Члены Ассоциации – юридические лица сохраняют свою организационную и юридическую самостоятельность, несут обязанности перед Ассоциацией в пределах, определяемых настоящим Уставом.

3.8.9. Изменения в составе членов Ассоциации не влечет обязанности по внесению соответствующих изменений в настоящий Устав.



3.9. Размер и порядок уплаты членских взносов определяются Правлением.

**3.10. Члены Ассоциации имеют право:**

3.10.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым Ассоциацией.

3.10.2. Избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации.

3.10.3. Принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации и голосовать по всем вопросам повестки Общих собраний членов Ассоциации. Вносить на рассмотрение Президента Ассоциации, Правления и Общего собрания членов Ассоциации предложения по вопросам повестки заседаний Правления и Общего собрания членов Ассоциации.

3.10.4. На равных началах с другими членами Ассоциации пользоваться услугами, предоставляемыми Ассоциацией.

3.10.5. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.10.6. Знакомиться с информацией о деятельности Ассоциации.

3.10.7. Принимать участие в коммерческих мероприятиях, организуемых Ассоциацией.

3.10.8. Принимать участия в рабочих группах, комиссиях, комитетах и иным образом организованной работе внутри Ассоциации.

3.10.9. В любой момент добровольно выйти из состава членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и документами Ассоциации.

3.10.10. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

3.10.11. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.11. Члены Ассоциации обязаны:**

3.11.1. Соблюдать и выполнять требования настоящего Устава и иных документов Ассоциации, а также выполнять решения руководящих органов Ассоциации, принятые в пределах предоставленных им полномочий и компетенции.

3.11.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке и в сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными документами Ассоциации и решениями Общего собрания членов Ассоциации, в т.ч. уплачивать членские взносы, а также и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

3.11.3. Участвовать в принятии решений Ассоциацией, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством, если такое участие необходимо для принятия таких решений.

3.11.4. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, ее членов и использовать ее для недобросовестной конкуренции.

3.11.5. Не совершать действия, заведомо направленные на причинения вреда Ассоциации и ее членам.

3.11.6. Не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

3.11.7. Соблюдать нормы профессиональной и деловой этики, проявлять доброжелательность к членам Ассоциации и ее сотрудникам.

3.11.8. Информировать Ассоциацию о направлениях своей деятельности, не нарушая обязательств перед третьими лицами.

3.11.9. Нести иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

3.12. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению в любой момент выйти из Ассоциации. Член Ассоциации, желающий из Ассоциации выйти, подает соответствующее заявление на имя Президента Ассоциации на фирменном бланке компании, заверенное



подписью уполномоченного лица и печатью компании (в случае наличия печати компании). Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня подачи заявления о выходе или со дня, следующего за днем подачи заявления о выходе. При выходе из Ассоциации, а также исключении из нее, членские взносы, уплаченные членом Ассоциации, возврату не подлежат.

3.13. Прекращение членства в Ассоциации происходит в следующих случаях:

3.13.1. Добровольный выход из состава Ассоциации;

3.13.2. В случае ликвидации члена Ассоциации – юридического лица, прекращения права заниматься предпринимательской деятельностью или смерти члена Ассоциации – индивидуального предпринимателя;

3.13.3. Возникновения обстоятельств, исключающих возможность быть членом Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и (или) законодательством Российской Федерации;

3.13.4. Исключения из членов Ассоциации по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в т.ч. по причинам нарушения Устава Ассоциации, осуществления деятельности, нарушающей действующее законодательство, либо дискредитирующей Ассоциацию.

3.14. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается выбывшим из состава членов Ассоциации:

3.14.1. С даты получения Президентом Ассоциации заявления о выходе из состава членов Ассоциации при условии отсутствия задолженности по оплате членского взноса

3.14.2. С даты принятия Правлением Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации из состава ее членов.

3.15. Инициатором исключения члена Ассоциации может быть любой член Ассоциации. Решение об исключении из состава Ассоциации принимается не менее 2/3 от общего количества членов Правления. Решение Правления оформляется в письменном виде с указанием причин исключения и направляется исключенному члену Ассоциации способом, определяемым гражданским законодательством для юридически значимых сообщений. Член Ассоциации считается исключенным с даты принятия соответствующего решения Правления.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ**

4.1. Органами Ассоциации являются:

4.1.1. Общее собрание членов

4.1.2. Правление

4.1.3. Президент

4.1.4. Ревизионная комиссия

#### **5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

5.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

5.2. Общее собрание членов Ассоциации состоит из членов Ассоциации.

5.3. Основная функция Общего собрания членов – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах достижения которых она была создана.

5.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов относится:

5.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.4.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;



- 5.4.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 5.4.4. избрание Президента и членов Правления Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 5.4.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5.4.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 5.4.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, утверждение ликвидационной комиссии или ликвидатора Ассоциации и об утверждении ликвидационного баланса;
- 5.4.8. избрание ревизионной комиссии и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации и определение размера оплаты услуг аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 5.4.9. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;
- 5.4.10. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по ее обязательствам, если такая ответственность предусмотрена законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом;

Вопросы, указанные в настоящем пункте Устава, не могут быть переданы на решение других органов Ассоциации.

5.5. Общее собрание членов правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

5.6. Решение Общего собрания членов по вопросам его исключительной компетенции принимается открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

5.7. Общее собрание членов может проводиться с использованием систем видеоконференции и иных технических средств удаленного взаимодействия. Факт участия членов в Общем собрании в удаленном формате отражается в протоколе Общего собрания членов.

5.8. Общее собрание членов собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Созыв и проведение Общего собрания организует Правление.

5.9. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.10. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится в случаях, если его проведения требуют интересы Ассоциации. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть инициировано Президентом Ассоциации, Правлением Ассоциации, а также по инициативе не менее 1/4 (одной четверти) всех членов Ассоциации.

5.11. Правление Ассоциации обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации рассмотреть данное требование, принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и назначить дату проведения или принять решение об отказе в его проведении.

5.12. Общее собрание членов Ассоциации ведет председательствующий – Президент Ассоциации, а в случае наличия объективного основания этому препятствующего – Председатель Правления.

5.13. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются в виде Протоколов Общего собрания членов Ассоциации. Протоколы Общего собрания членов Ассоциации подписываются Председателем и секретарем Общего собрания членов Ассоциации. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, доводятся до сведения членов Ассоциации в течение 10 дней.



5.14. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, если вопросы поступили на рассмотрение Правления Ассоциации не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения Общего собрания. Правление Ассоциации обязано зафиксировать все письменные обращения членов Ассоциации и включить предложенный вопрос в повестку дня или отклонить.

## **6. ПРАВЛЕНИЕ**

6.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление, которое подотчетно Общему собранию членов.

6.2. Правление избирается Общим собранием на 1 (один) год.

6.3. Членом Правления может быть избран представитель юридического лица, являющегося членом Ассоциации. Член Правления действует от имени того юридического лица, которое он представляет на основании Устава или доверенности.

6.4. Правление состоит от 6 до 10 (десяти) представителей членов Ассоциации, избираемых Общим собранием, и Президента Ассоциации по должности. Максимальное количество членов Правления, включая Президента должно быть не более 11 человек. Каждый член Правления имеет один голос. Список кандидатов в члены Правления формируется по предложениям членов Ассоциации не позднее одного рабочего дня до Общего собрания. Кандидат считается избранным, если по итогам голосования он вошел в число кандидатов (не более 10), набравших наибольшее количество голосов, при этом за него проголосовало не менее половины участников голосования.

6.5. Правление рассматривает вопросы и принимает решения в рамках своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в месяц.

6.6. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Ведет заседания Председатель Правления, избираемый на первом заседании вновь избранного Общим собранием состава Правления.

6.7. Решения на заседании Правления принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Решения оформляются протоколами, подписываемыми Председателем Правления.

6.8. Каждый член Правления имеет 1 (один) голос. Передача права голоса членом Правления иному лицу не разрешается.

6.9. Заседания Правления могут проводиться очно (с личным присутствием представителей членов Ассоциации), очно-заочно (с личным и дистанционным участием представителей членов Ассоциации (через видео-конференцсвязь) и заочно (с дистанционным участием представителей членов Ассоциации).

6.10. К компетенции Правления относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов и Президента, в том числе:

6.10.1. Утверждение финансового плана Ассоциации.

6.10.2. Созыв Общего собрания, утверждение повестки дня Общего собрания.

6.10.3. Прием в члены и исключение из членов Ассоциации.

6.10.4. Установление размера и порядка уплаты членских взносов.

6.10.5. Определение размера и порядка уплаты целевых взносов.

6.10.6. Рассмотрение предложений и заявлений членов Ассоциации.

6.10.9. Создание комиссий, комитетов, клубов, рабочих групп и организация иных видов взаимодействия по тематическим направлениям деятельности Ассоциации.

6.10.10. Определение позиции Ассоциации по тем или иным текущим вопросам.

6.10.11. Утверждение повестки заседаний Правления.

## **7. ПРЕЗИДЕНТ**



- 7.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Президент.
- 7.2. Президент Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.
- 7.3. Президент избирается на должность Общим собранием членов сроком на 2 (два) года. В случае истечения срока полномочий Президента Ассоциации до проведения следующего очередного Общего собрания членов Ассоциации срок полномочий Президента Ассоциации автоматически продлевается до момента проведения следующего очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и принятия им решения об избрании Президента Ассоциации.
- 7.4. Президент Ассоциации может переизбираться на новый срок неограниченное количество раз.
- 7.5. К компетенции Президента относятся любые вопросы деятельности ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления, в том числе:
- 7.5.1. Принятие решений и издание приказов по вопросам деятельности Ассоциации.
  - 7.5.2. Взаимодействие с государственными органами власти.
  - 7.5.3. Представительство интересов Ассоциации в России и за рубежом.
  - 7.5.4. Прием и увольнение сотрудников, изменение штатного расписания, премирование сотрудников и взыскание дисциплинарной ответственности, а также иные кадровые вопросы в отношении сотрудников Ассоциации.
  - 7.5.5. Организация подготовки и проведения заседаний Правления Ассоциации, формирование проекта Повестки заседаний Правления.
  - 7.5.6. Организация и контроль за выполнением решений Общих собраний Ассоциации.
  - 7.5.7. Открытие в банках расчетных, валютных и других счетов Ассоциации.
  - 7.5.8. Распоряжение имуществом и денежными средствами Ассоциации.
  - 7.5.9. Выполнение иных полномочий, не относящиеся к исключительной компетенции других органов Ассоциации.
- 7.6. Президент без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет интересы и совершает сделки.
- 7.7. Президент выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе, доверенности с правом передоверия.
- 7.8. Президент Ассоциации осуществляет свои полномочия путем принятия решений в форме приказов, а также путем заключения различного рода сделок в форме, установленной гражданским законодательством. Порядок деятельности Президента Ассоциации и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, а также договором, заключенным между Ассоциацией в лице уполномоченного лица, и лицом, осуществляющим функции Президента Ассоциации.
- 7.9. Полномочия Президента Ассоциации могут быть досрочно прекращены по следующим основаниям:
- 7.9.1. По личному заявлению.
  - 7.9.2. По решению Общего собрания согласно настоящего Устава.
  - 7.9.3. В других случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

- 8.1. Контроль над финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на один год в составе 3 (трех) человек.
- 8.2. Решение о включении конкретного лица в состав ревизионной комиссии принимается, если за него проголосовало более половины членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании.



8.3. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены Правления, Президент и сотрудники Ассоциации.

8.4. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и даёт заключение за подписью Председателя Ревизионной комиссии по итогам прошедшего финансового года.

8.5. Ревизионной комиссией может быть проведена внеочередная ревизия по инициативе ревизионной комиссии, а также по требованию не менее 20% членов Ассоциации или по решению Правления.

8.6. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые документы и пояснения, а также в случае выявления угрозы интересам Ассоциации вправе требовать от Правления созыва внеочередного собрания.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда, либо иных уполномоченных на то органов. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в количестве не менее двух человек или ликвидатора и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами. Ликвидационная комиссия или ликвидатор от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

9.4. Ликвидационная комиссия или ликвидатор помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия или ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия или ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

9.7. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов.

9.8. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на удовлетворение интересов ее членов в связи с достижением целей деятельности Ассоциации и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием членов.

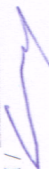
## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

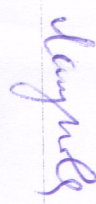
10.1. Изменения вносятся в настоящий Устав на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

10.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.



Пропито и пропусеновано 11 (одиннадцать) листов.

Преееелелелел, еелелелелел  / Клущих Р.А.

Секретарь еелелелелел  / Ялыузова Е.В.